



Medidas provisionales revisables COVID19

- Uso obligatorio de mascarilla en todo el recinto y durante toda la permanencia en la Escuela. También es aconsejable el uso frecuente de gel hidroalcohólico.
- A la entrada se tomará la temperatura y se anotará el nombre de toda persona que acceda a la Escuela. El profesorado y el PAS tendrán preferencia para entrar.
- Las clases deberán empezar cinco minutos después y terminar cinco minutos antes de la hora marcada en los horarios que figuran en la página web de la Escuela.
- Los alumnos deberán ir de forma ordenada a las aulas asignadas en los correspondientes horarios. Los alumnos de cada grupo ocuparán cada día el mismo lugar en su aula correspondiente. Aquellos alumnos repetidores que se incorporen al aula deberán ocupar los puestos libres.
- Cuando un alumno deje el lugar que ha ocupado, colocará la silla boca abajo sobre la mesa con el fin de indicar que hay que limpiar tanto la mesa como el ordenador para el siguiente alumno que lo utilice.
- Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan, se mantendrán abiertas las ventanas para la ventilación de las aulas. Si no es posible, las ventanas se abrirán 10 minutos entre cambios de profesor.
- Se habilitará el aula 211 como sala de estudio; los alumnos que la utilicen una vez dejen su lugar, subirán la silla boca abajo sobre la mesa con el fin de indicar que hay que limpiar la mesa para el siguiente alumno que lo utilice.
- En los cambios de profesor en el aula, el servicio de limpieza procederá a desinfectar la mesa, la silla y el ordenador utilizados por el profesor que imparte docencia en la hora anterior, y los puestos que estén indicados en el aula con las sillas boca abajo sobre la mesa.
- Los cambios de aula y la salida se harán de forma ordenada y manteniendo distancia de seguridad. Se evitará la concentración de personas en pasillos y escaleras.
- Los alumnos deberán utilizar los aseos que están habilitados en las plantas donde reciben su docencia.
- Se prohíbe comer o beber en las aulas, pasillos y escaleras. Sólo estará autorizado en cafetería o zonas exteriores.

- En el caso de que cualquier persona que se encuentre en el Centro presente síntomas compatibles con la COVID19, deberá comunicarlo a la Delegada COVID del Centro, Begoña González Sacristán (telf. 91 0673836, dirección de correo: begona.gonzalez@upm.es), y si no estuviera la Delegada, deberá comunicarse a alguno de los miembros del Equipo de Dirección; preventivamente, se aislará a dicha persona en el despacho 315, y se llamará a las autoridades sanitarias para que se adopten las medidas que procedan.
- Si una persona tiene que hacer cuarentena por prevención o por contagio, deberá comunicarlo a la Delegada COVID y a la Dirección de la Escuela.

Plan de medidas preventivas de la ETSI Topografía Geodesia y Cartografía:

https://www.topografia.upm.es/sfs/E.T.S.I.%20Topografia/PaginasPrincipales/PRINCIPAL/Articulos/pdf/Plan_Medidas_Preventivas_ETSITGyC_V1.pdf